

## お申し込み方法

### (別送品、引越し輸送サービス)

下記 3 点の書類が必要です。

- 確認同意書
  - 通関用インボイス (輸送荷物の明細)
  - 申し込み書 (別送品、引越しサービス)
- +

★別送品申告書(ご帰国の際に機内又は税関カウンターで入手し、税関に提出しスタンプをもらいます\*)

\*返却された別送申告書原本は下記⑥番の案内に従い、他の書類とともに書類の郵送をお願いします。

## ①申し込みの準備

### STEP 1

☞ **確認同意書の記入** E-Mail: [info@caltr.com](mailto:info@caltr.com) FAX: 650-871-8512

取り扱い規定の内容に同意の上、同意書を印刷、内容を記入の上、サイン又は押印後、FAXもしくはSCANで送信。

☞ **申し込み書の記入** E-Mail: [info@caltr.com](mailto:info@caltr.com)

### 輸送保険

保険料金: \$50ドル(ミニマム) 又は CIF 価格の 1. 2% with \$500ドル Standard Deductable

CIF 価格 = (商品代金+アメリカ国内費用+カルブリッジ送料)合計の 110%

### STEP 2

☞ **お荷物の梱包、通関用インボイスの作成。**

カルブリッジの取り扱い規定で輸送禁止、もしくは規制させている品目が不明な場合は事前に問い合わせ下さい。

E-Mail: [info@caltr.com](mailto:info@caltr.com) TEL: 650-871-8566

☞ **お荷物の梱包。**

- 壊れ物や精密機器の梱包は十分な緩衝材を施して梱包。
- 注)箱のサイズや重量に制限はございませんがご自身で持てる寸法・重量の梱包をお勧めします。

※梱包不良が原因のダメージは保険をかけた場合でも求償することができませんので、ご注意ください。

### ☞ 通関用インボイスの作成。

- エクセルフォーマットのインボイスを送りますので、直接入力、添付ファイルとして送信して下さい。E-Mail: [info@caltr.com](mailto:info@caltr.com)
- 箱番号を付けながら通関用インボイスに箱毎に内容をリストして下さい(見本インボイス参照)。

注)贈呈品や購入していない物も必ず申告価格をご記入願います。中古であれば新品価格から減価償却した価格で申告頂いて結構です。



## ② 荷物の集荷、持ち込み、カルブリッジへの郵送

### STEP 1

#### ☞ 荷物の集荷を希望される場合。

集荷希望日の1週間前にはカルブリッジにご依頼下さい。E-Mail: [info@caltr.com](mailto:info@caltr.com) TEL: 650-871-8566

注)集荷日当日の午後(12時～午後5時)の間はご在宅頂きます。

#### ☞ お持ち込みの場合。

事前に持ち込みの予定日をカルブリッジに通知。E-Mail: [info@caltr.com](mailto:info@caltr.com) TEL: 650-871-8566

#### ☞ カルブリッジへ発送の場合。

カルブリッジで受け取りの際、お客様のお荷物である事が判るよう、**必ず**お名前を記入して下さい。

注)名前の記載のない貨物はTSA(米国運輸保安庁)規定により受け取り拒否をする場合もありますので充分ご注意願います。

#### (例) SHIP TO:

CALBRIDGE TRADING C/O お客様の名前 (必ずお客様名を入れてください)  
1353 LOWRIE AVENUE, SOUTH SAN FRANCISCO, CA 94080



## ③ 内容点検と送料の案内

### STEP 1

#### カルブリッジにて内容点検。

注)カルブリッジ倉庫にて開梱して検品します。検品後、入庫案内を行います。取り扱い規定で禁止、規制されている商品やインボイスに記載漏れの品目が発見された場合は貨物の遅延、追加作業料が発生する可能性がありますので充分ご注意願います。



### STEP 2

内容点検・計量後、カルブリッジから送料(請求書)の E-Mail 案内が届く。

## ④送料の支払い手続き

### STEP 1

☞ クレジットカード決済、又は銀行口座振込みで支払い。

- ジャパンネット口座へお振込み(日本円)
- クレジットカード決済(USD決済) VISA、MASTER、DISCOVER が使えます。



## ⑤出荷案内

カルブリッジが支払いを確認後、出荷案内の E-mail 通知が届く。



## ⑥別送品申告書の提出

☞ 帰国の際に別送品申告書を2部(1部は税関用、1部はご自身控え用)税関に提出して下さい。

税関が1部にスタンプを押して返却します。(1部は税関で保管)

☞ カルブリッジの通関業者(インターフォワードシステムズ)に別送品申告書を郵送

1. 別送品申告書のオリジナル1部

＜その他＞

2. パスポートの顔写真のページ全体のコピー1部
3. 最新の出国、帰国の両方の日付け入り押印のページ全体のコピー1部ずつ

**\*必ずご帰国後 1週間以内に郵送願います。遅延の場合は保管料が発生します。**

### 書類の郵送先

(株) インターフォワードシステムズ

〒105-0023 東京都港区芝浦1丁目9-3 O・D・Aビル3階

鎗木(かぶらき)様 ー 通関士

TEL: 03-5419-1491



## ⑦通関手続きと国内配送

カルブリッジの通関業者によって輸入通関。

注) 通関業者よりお荷物に関する問合せ、追加書類の提出依頼の連絡が入る事もございますのでその際はご協力願います。



## 国内配送業者から配送スケジュールに関し連絡が来る。

配達予定日、時間帯に関し国内配送業者とスケジュールを調整。

注) カルブリッジの国内配送サービスは路線便トラックの車上渡しとなります。屋内搬入や廃材引取りのサービスは含まれておりませんのでご自身で手配頂きます。



## ⑧貨物の受け取り

☞ 受け取りの時点で貨物に異常がないかその場で確認。

配達時に外装から異常が確認された場合：

輸送トラック会社の受け取り伝票に異常を記載し、トラック運転手に確認してもらった後、速やかにカルブリッジに連絡。

外装の梱包箱も捨てずにそのままの状態で保管する。

\*詳しくは取扱い規定をご覧ください。

以上